WISS Schulen für Wirtschaft Informatik Immobilien

Studiengangsbetreuung Höhere Berufsbildung (80%)

Wir bei der WISS lieben es, unsere Studierenden auf ihrem Weg zum persönlichen und beruflichen Erfolg zu begleiten. Mit praxisnahen Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen Wirtschaft, Informatik und Immobilien sowie einem starken Fokus auf digitale Entwicklungen schaffen wir Perspektiven für die Zukunft.

Wir sind nah, persönlich und flexibel. An unseren Standorten sowie online und hybrid begleiten wir Menschen auf ihrem Bildungsweg. Für unseren Standort **Zürich Altstetten** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit für die Studiengangsbetreuung in der Höheren Berufsbildung.

Deine Hauptaufgaben

- Du bist eine zentrale Ansprechperson für unsere Studierenden, Interessierten und Dozierenden und begleitest sie persönlich durch den Studienalltag.
- Du betreust und koordinierst selbstständig die dir zugewiesenen Studiengänge und sorgst für einen reibungslosen Ablauf.
- Du informierst und berätst Interessierte zu unseren Bildungsangeboten und wirkst bei Informationsveranstaltungen und Präsentationen mit.
- Du organisierst Studiengangsstarts und weitere Veranstaltungen und begleitest deren Durchführung.
- Du übernimmst vielseitige Aufgaben im Frontoffice, beantwortest Anfragen und kümmerst dich um administrative und organisatorische Anliegen.
- Du bringst dich aktiv ins Team ein und wirkst bei Projekten und der Weiterentwicklung unserer Abläufe mit.

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen oder dienstleistungsorientierten Bereich.
- Berufserfahrung in einer organisatorischen oder kundenorientierten Funktion. Erfahrung im Bildungsbereich ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Freude am persönlichen Kontakt mit Menschen, eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und ein sicheres, freundliches Auftreten.
- Freude daran, vor Gruppen zu präsentieren und mit unterschiedlichen Menschen zu kommunizieren.
- Organisationstalent, eine strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie ein hohes Mass an Selbstständigkeit.
- Teamgeist, Flexibilität und die Fähigkeit, auch in lebhaften Situationen den Überblick zu behalten.
- Einen sicheren Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln und Offenheit, dich in neue Systeme einzuarbeiten.
- Bereitschaft zu gelegentlichen, planbaren Samstagseinsätzen von jeweils einem halben Tag sowie bei Bedarf zu Einsätzen an anderen WISS-Standorten.

Du arbeitest gerne mit Menschen, übernimmst Verantwortung und behältst auch in einem lebhaften Schulalltag den Überblick? Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für dich sein.

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über unser **Online Bewerbungsportal.**

Heidi Fitzner
Schulleiterin Höhere Berufsbildung
heidi.fitzner@wiss.ch
WISS Schulen für Wirtschaft Informatik Immobilien AG
Hohlstrasse 535
8048 Zürich