



Wir suchen Verstärkung:

Kursleitende für Office-Kurse des Bundes

Der Titel passt in unseren Augen nicht recht zu den ausgeschriebenen Stellen, da er etwas lasch daherkommt und die interessanten Tätigkeiten dieser Stellen verfehlt. Motivator, Anleiter, Psychologe, Leitwolf oder Organisationstalent passen ebenfalls. Sie sind Planer, Zuhörer und Berater gleichzeitig. Zudem sind Sie im Arbeitsfeld eines Forschers, eines Managers und eines Instructors tätig. Als Coach sind Sie gleichzeitig Teamplayer und Wanderführer. Aus diesem Grund würden wir lieber sagen:

„Seien Sie alles – werden Sie Kursleiter/in“

Die WISS ist das führende Schweizer Kompetenzzentrum in der Informatikbildung der Deutschschweiz. Mit ihrem Bildungsangebot vermittelt sie fundiertes IT-Wissen, von der Berufslehre über berufsbegleitende, eidgenössische Abschlüsse bis auf Stufe höhere Fachschule. Die WISS entstand 1982 aus einem Impulsprogramm des Bundes und bildete seither über 18'000 IT-Spezialisten aus.

Seit 2015 organisiert und koordiniert die WISS die Kurse im Office-Bereich des Ausbildungszentrums der Bundesverwaltung AZB. Für diese Kurse suchen wir Kursleitende für den Unterricht im Büroanwendungsbereich.

Wir suchen Kursleitende für die folgenden Bereiche:

- _ Windows / Office
- _ Word
- _ Excel
- _ PowerPoint
- _ Outlook
- _ OneNote
- _ Projektmanagement-Tools (u.a. Project, Visio, SharePoint)

Das bringen Sie mit:

- _ Langjährige praktische Erfahrung im jeweiligen Bereich
- _ Idealerweise bereits gemachte Erfahrung in Office-Schulungen
- _ Methodisch-didaktische Ausbildung „SVEB1“ oder Bereitschaft, diese zu machen

Das sind Ihre Aufgaben:

- _ Unterrichten in den Office auf Ihrem Spezialgebiet
- _ Entwicklung und Weiterentwicklung von Unterlagen

Das bieten wir Ihnen:

- _ Pensen und Eintritt nach Ihren Einsatzmöglichkeiten
- _ Unterlagen als Grundlage für Ihre Kursvorbereitung
- _ Unterstützung während Ihren Einsätzen mit unserer langjährigen Erfahrung

Interessiert?

- _ Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der möglichen Bereiche per Mail.

Ihre Ansprechperson:

Stiftung WISS
Cédric Fahrni
Ostermundigenstrasse 81
3006 Bern
058 404 42 72
personalwesen@wiss.ch